



CGTPJJ-SUD

FICHE DE REMBOURSEMENT (pour un premier remboursement merci de joindre un RIB)

Date : Lieu de déplacement : Motif :

Nom : Prénom :

Département et service :

Adresse :

1/ Frais de transport :

Véhicule Personnel :

.....(nombre de Kms) X 0.20 (euros/Km) ⁽¹⁾	=
Péages ⁽²⁾	=
Parking ⁽²⁾	=
Total engagé	=

Billets transports en commun⁽²⁾ :

Type de transport :	Total engagé =
---------------------------	----------------

2/ Autres dépenses :

..... (nombre de repas) X 10,00 (euros/repas) ⁽¹⁾	=
Divers ⁽²⁾	=
Total engagé	=

Total	=
--------------	---

(1) Participation forfaitaire

(2) Justificatifs à joindre

SIGNATURE :

Cadre réservé à la trésorerie CGTPJJ-SUD

Virement bancaire

Chèque n° :

Total des dépenses réglées le :

Visa du trésorier :